



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES

Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de 19 de desembre de 2017 de modificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 12 de novembre de 2015, pel qual s'aproven les bases per reactivar la carrera professional del personal funcionari i el personal laboral de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 4 de maig de 2015 mitjançant el qual es desenvolupa el punt 5è, carrera professional, de l'Acord de Consell de Govern de 24 d'octubre de 2008 que ratifica l'Acord entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals CCOO, CSI-CSIF, STEI-I, UGT i USO, mitjançant el qual es determinen els criteris i les línies generals del procés negociador per a l'adopció d'acords en matèria de funció pública, en l'àmbit de la mesa sectorial de serveis generals i del personal laboral

Parts

Per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el director general de Funció Pública i Administracions Públiques.

Per la part social, els representants de les organitzacions sindicals presents en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, que consten com a signants d'aquest acord.

Antecedents

En el mes de maig de 2015, i d'acord amb l'article 23 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015, modificat per la disposició final primera de la Llei 1/2015, de 19 de febrer, per la qual es modifica l'ordenació farmacèutica de les Illes Balears, el Consell de Govern va ratificar l'acord subscrit en matèria de desenvolupament de



G
O
U
B

CSIF
[Signature]

la carrera professional per la representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i per les organitzacions sindicals presents en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del Comitè Intercentres.

Aquest acord preveu, una vegada fet amb caràcter extraordinari l'enquadrament inicial, una sèrie de requeriments necessaris per desenvolupar la carrera professional, així com la vinculació d'aquesta a l'Avaluació de l'acompliment.

Posteriorment, el Consell de Govern en la sessió de 20 de novembre de 2015, va ratificar els acords de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 12 de novembre de 2015 i del Comitè Intercentres de 16 de novembre de 2015 pels quals s'aproven les bases per reactivar la carrera professional del personal funcionari i laboral de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es remodula l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del Comitè Intercentres de 4 de maig de 2015.

Passats gairebé dos anys des de l'aprovació d'ambdós acords, es veu necessari modificar-los per incloure-hi altres aspectes que no es varen tenir en compte en aquell moment i que ara són necessaris per poder continuar amb la implantació iniciada.

Per tot això, l'Administració i les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial de Serveis Generals que signen aquest document, de conformitat amb l'article 38.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per subscriure el següent

Acord

1.Objecte

1.1 L'objecte d'aquest Acord és modificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 12 de novembre de 2015, pel qual s'aproven les bases per reactivar la carrera professional del personal funcionari i el personal laboral de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 4 de maig de 2015 mitjançant el qual es desenvolupa el punt 5è, carrera professional, de l'Acord de Consell de Govern de 24 d'octubre de 2008 que ratifica l'Acord entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals CCOO, CSI-CSIF, STEI-I, UGT i USO, mitjançant el qual es determinen els criteris i les línies generals del procés negociador per a l'adopció d'acords en matèria de funció pública, en l'àmbit de la mesa sectorial de serveis generals i del personal laboral per tal d'incloure determinats supòsits que no es preveien en els documents



GOIB

CSIF

originals i que resulten necessaris pel desenvolupament de la carrera professional.

USO

2. Modificar el punt 3 i la disposició transitòria segona de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals, de 4 de maig de 2015 mitjançant el qual es desenvolupa el punt 5è, carrera professional, de l'Acord de Consell de Govern de 24 d'octubre de 2008 que ratifica l'Acord entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals CCOO, CSI-CSIF, STEI-I, UGT i USO, mitjançant el qual es determinen els criteris i les línies generals del procés negociador per a l'adopció d'acords en matèria de funció pública, en l'àmbit de la mesa sectorial de serveis generals i del personal laboral i que queden redactats de la forma següent:

SIU Interindical

3. Àmbit subjectiu d'aplicació

3.1 Aquest Acord és aplicable a tot el personal funcionari de carrera i laboral fix, de l'àmbit d'administració de serveis general, que presta serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3.2 També és aplicable al personal laboral que es preveu en el punt 1 de la disposició addicional primera del conveni col·lectiu vigent per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3.3 No és d'aplicació al personal docent, al personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica i al personal laboral dels ens de l'article 2.1 b, c, d i e de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i a altres col·lectius de personal als quals la seva normativa específica exclou de l'aplicació d'aquest sistema de carrera. També hi restarà exclòs el personal funcionari de carrera i laboral fix procedent d'altres administracions, o de la pròpia administració autonòmica pertanyent a altres col·lectius, la carrera professional dels quals es regula per acords diferents a aquest, que ocupi un lloc de treball en comissió de serveis.

3.4. No obstant el que estableix el punt anterior, es pot homologar la carrera professional del personal funcionari de carrera que accedeixi a llocs de treball inclosos en la relació de llocs de treball de personal funcionari de l'àmbit de serveis generals l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb els punts següents:

a) El personal funcionari de carrera de qualsevol Administració Pública que passi a ocupar un lloc de treball en comissió de serveis i tenguí reconegut en l'Administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional, pot sol·licitar l'homologació d'aquesta als únics efectes retributius sempre que prèviament es determinin, amb

UGT



GOIB

CSiF

L'Administració d'origen, criteris d'homologació mitjançant convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració i d'acord amb el principi de reciprocitat. La resolució que estimi l'homologació ha d'establir la retribució a què té dret i que serà la de l'administració d'origen sempre que aquesta sigui inferior a la del nivell equivalent a l'àmbit de serveis generals; en cas contrari la retribució serà la del nivell equivalent esmentat.

Uso

b) El personal funcionari de carrera que ocupa llocs de treball en comissió de serveis procedent d'altres administracions en què no tenen implantats sistemes d'avaluació ni de reconeixement de la carrera professional horitzontal no té dret a la progressió de la carrera professional horitzontal de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Ara bé, si amb posterioritat accedeix a un lloc de treball per un procediment de provisió, be sigui per concurs de mèrits o be per lliure designació, s'ha de tenir en compte el temps que ha ocupat en comissió de serveis a l'efecte de carrera professional i pot sol·licitar com a màxim l'adquisició del nivell I si aconsegueix els requisits per sol·licitar-ho d'acord amb la normativa que desenvolupi la carrera professional horitzontal del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

SPE Intersindical

c) En el supòsit de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears que ocupa llocs de treball de l'RLT de funcionaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en comissió de serveis, l'homologació retributiva és automàtica d'acord amb el quadre d'equivalència del punt 3.5 següent. La resolució d'homologació retributiva ha de tenir efectes des del dia de l'inici de la comissió de serveis o des de la publicació d'aquest Acord, en el supòsit de personal que es troba en la situació esmentada en la data de publicació d'aquest.

d) El personal funcionari de carrera de qualsevol Administració Pública que accedeixi per mitjà del sistema ordinari de provisió, be sigui per concurs de mèrits o be per lliure designació, amb posterioritat a l'enquadrament inicial, pot sol·licitar l'homologació de la progressió aconseguida en el sistema de carrera professional horitzontal de la seva administració d'origen.

UOT

El procediment d'homologació de la carrera professional s'ha de dur a terme a instància de part, i a la sol·licitud s'ha d'adjuntar un original o una còpia compulsada de la resolució o qualsevol altre document que acrediti el grau o nivell de carrera reconegut, així com la referència a la normativa que regula la carrera professional en l'Administració d'origen.

La resolució que estimi l'homologació, que suposarà l'adaptació de la seva progressió a la regulació establerta en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, ha d'establir els efectes administratius i econòmics del nivell reconegut amb l'homologació. En tot cas, tindrà efectes econòmics des del dia primer del mes següent a la data en que s'hagi presentat la sol·licitud.



GOBIERNOS DE LAS ILLES BALEARS

casip
[Signature]

[Signature]
USO

[Signature]
STE Inter-sindical

[Signature]
UGT

e) En el supòsit de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears que accedeixi a llocs de treball de l'àmbit de serveis generals per un procediment de provisió ordinària, be sigui per concurs de mèrits o be per lliure designació, l'homologació de la progressió aconseguida en el sistema de carrera professional horitzontal en el Servei de Salut de les Illes Balears és automàtica d'acord amb el quadre d'equivalència del punt 3.5 següent. La resolució d'homologació té efectes des del dia de la presa de possessió del lloc de treball corresponent o des de la publicació d'aquest Acord, en el supòsit de personal que es troba en aquesta situació en la data de publicació d'aquest.

f) Si el personal a què fa referència les lletres d i e ocupava el lloc de treball en comissió de serveis prèviament a l'accés per procediment de provisió, s'ha de tenir en compte el temps que ha ocupat en comissió de serveis als efectes de carrera.

3.5 Els quatre nivells de carrera professional que preveu aquest Acord, així com els previstos en l'Acord de Consell de Govern de dia 17 de març de 2016 pel que fa al personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, tenen l'equivalència següent:

Acord de Consell de Govern de dia 17 de març de 2016 pel que fa al personal estatutari	Acord de Consell de Govern de dia 8 de maig de 2015 per al personal funcionari i laboral
Nivell I	Nivell I
Nivell II	Nivell II
Nivell III	Nivell III
Nivell IV	Nivell IV

3.6 El personal funcionari de carrera de serveis generals que passa a ocupar en comissió de serveis un lloc de treball en una altra Administració en la qual tenen implantats sistemes d'avaluació i de reconeixement de la carrera professional pot sol·licitar la progressió en la carrera en l'Administració d'origen si es determinen amb l'Administració d'adscripció els criteris d'homologació mitjançant convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració i d'acord amb el principi de reciprocitat.

3.7 El personal funcionari de carrera de serveis generals que passa a ocupar en comissió de serveis un lloc de treball de personal estatutari a l'Ib-Salut, pot progressar en la carrera professional sempre que es dugui a terme l'homologació dels sistemes d'avaluació i de carrera professional en ambdós àmbits.

Disposició transitòria segona

[Signature]



GOIB

[Handwritten signature]
CSIF

[Handwritten signature]
USO

[Handwritten signature]
SP21 Intermedi cal

[Handwritten signature]
UGT

El personal que, en la data d'efectes del reconeixement extraordinari que es regula en la disposició anterior, tenguí la condició de personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es trobi en alguna de les situacions administratives que s'assenyalen en el punt 6.5 b, c, d, e, f i g d'aquest Acord, o bé en la situació d'excedència voluntària per interès particular pot sol·licitar el reconeixement esmentat sense necessitat de reingressar al servei actiu d'acord amb la forma i amb els efectes que preveu la disposició transitòria anterior.

Ha de tenir un tractament idèntic el personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que va ser declarat en excedència voluntària per prestació de serveis en el sector públic.

Aquestes previsions també són d'aplicació al personal laboral inclòs en el punt 3.2 d'aquest Acord que, quan entri en vigor, romanguí en alguna de les situacions anteriors.

3. Modificar els punts 5.1, 6 i 7 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 12 de novembre de 2015 pel qual s'aproven les bases per reactivar la carrera professional del personal funcionari i el personal laboral de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i que queden redactats de la forma següent:

5. Modificació del model de carrera ordinària

5.1. Per progressar en la carrera professional, es desenvolupa un model en què l'avaluació de l'acompliment i la millora contínua es configura com l'eix fonamental. És a dir, a més del requisit de cinc anys de permanència en el nivell d'origen, s'ha de superar l'avaluació corresponent.

Per tot això, s'estableix un període d'implantació de l'avaluació gradual basat en els següents ítems:

Bloc I. Avaluació de competències professionals

L'avaluació de les competències es fonamenta en l'avaluació de les conductes professionals relacionades amb les competències necessàries per desenvolupar les funcions assignades al lloc de treball.

La definició d'aquestes competències ha de permetre identificar els coneixements, habilitats, actituds i valors necessaris per desenvolupar la feina amb un grau d'eficàcia i eficiència òptim.

Bloc II. Avaluació dels resultants obtinguts

[Handwritten signature]



GOIB

U.S.O.

csir

L'avaluació dels resultats obtinguts és fonamental en la consecució dels objectius d'una unitat, així com l'establiment d'un sistema d'indicadors per conèixer el grau de consecució.

L'avaluació del compliment d'objectius té en compte la consecució dels assignats, així com la implicació i contribució individual en la consecució dels objectius de la unitat.

Bloc III. Aprenentatge, docència i gestió del coneixement

S'entén per aprenentatge el procés mitjançant el qual s'adquireix una determinada habilitat, s'assimila informació o s'adopta una nova estratègia per mantenir la competència professional i millorar-la, amb la finalitat de contribuir a elevar la qualitat dels serveis, a la consecució dels objectius estratègics de l'organització i al desenvolupament professional dels empleats públics.

S'entén per docència el procés de transmissió de coneixements, tècniques i habilitats. D'altra banda, s'entén per gestió del coneixement les diferents accions encaminades a crear, capturar, transformar, difondre i utilitzar el coneixement per a la gestió efectiva del capital intel·lectual en el desenvolupament de l'organització.

7. Personal funcionari interí

7.1 El personal funcionari interí de l'àmbit dels serveis generals que estigui en actiu en data 12 de novembre de 2015 i assoleixi la condició de funcionari de carrera per haver superat les proves selectives corresponents a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2014, 2015, 2016 i 2017 en el mateix cos o escala, i que acrediti haver prestat cinc anys de serveis de manera ininterrompuda en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, ha de ser enquadrat en el nivell I de carrera horitzontal amb efectes des de la data de pressa de possessió com a funcionari de carrera.

En el supòsit que a les ofertes públiques esmentades no s'ofereixi el cos, escala o especialitat pel qual està nomenat el personal funcionari interí caldrà esperar a la convocatòria de la primera oferta pública que n'inclogui per a l'enquadrament assenyalat en el paràgraf anterior.

7.2 En el supòsit de personal funcionari interí i laboral temporal que superi les proves selectives a un cos, escala o categoria diferent del qual presta serveis com a funcionari interí o com a laboral temporal s'ha de tenir en compte la regla de la ponderació establerta en el punt 3 per enquadrar-lo com a màxim en el nivell I de carrera horitzontal amb efectes des de la data de pressa de possessió com a funcionari de carrera o laboral fix, sempre que acrediti haver prestat el temps necessari de manera ininterrompuda en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si existeixen interrupcions en la prestació dels serveis que no superen 20 dies, s'entén als efectes d'aquest punt que no hi ha interrupció.



2. Afegir el punt 9 i 10 i modificar el contingut del punt 8

8. Personal funcionari de carrera docent no universitari

El personal funcionari de carrera docent no universitari que accedeixi a llocs de treball de l'àmbit de serveis generals mitjançant un procediment de provisió ordinària, ja sigui per concurs o per lliure designació, i que acrediti deu anys de serveis prestats de manera ininterrompuda en el mateix grup de titulació, ha de ser enquadrat en el nivell I de carrera horitzontal amb efectes des de la data de pressa de possessió del lloc obtingut en el procediment de provisió corresponent.

En el supòsit de haver prestat serveis en diferents grups de titulació, s'ha de tenir en compte la regla de la ponderació establerta en el punt 3 per enquadrar-lo.

Si existeixen interrupcions en la prestació dels serveis que no superen 20 dies, s'entén als efectes d'aquest punt que no hi ha interrupció.

9. Canvi de cos, escala, especialitat o categoria professional dins el mateix grup de titulació

1. Quan el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears accedeix —per promoció interna o per torn lliure— a un altre cos o escala del seu grup de titulació i té reconegut un determinat nivell de carrera professional, ha de continuar percebent el complement de carrera corresponent al seu grup de procedència, i accedirà als següents nivells de carrera horitzontal des del nou cos o escala.

2. Quan es tracti de personal laboral fix que, d'acord amb l'article 69 de la Llei 3/2007, accedeix —per promoció interna o per torn lliure— a cossos o escales de personal funcionari del mateix grup de titulació així com a altres categories laborals incloses dins el mateix grup de titulació pel procediment de promoció interna, s'ha d'aplicar el mateix criteri que en el punt anterior.

10. Canvi de cos, escala, especialitat o categoria professional d'origen a grups o subgrups de titulació superior

1. Quan el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears accedeix —per promoció interna o pel torn lliure— a un altre cos o escala integrat en un grup de titulació superior, ha d'iniciar el progrés des del nivell I del nou grup, sempre que tinguin almenys el nivell I reconegut en el cos, escala o categoria d'origen.



GOIB

CSIF

2. Quan es tracti de personal laboral fix que accedeix —per promoció interna o per torn lliure— a cossos o escales de personal funcionari de grups de titulació superior o a categories laborals incloses dins grups de titulació superior al de la categoria professional, s'ha d'aplicar el mateix criteri que en el punt anterior.

3. Els empleats a què es refereix aquest article continuaran percebent la diferència entre el nivell I d'origen i la resta de nivells reconeguts en el cos, escala o categoria professional d'origen i aquests s'aniran substituint pels que es reconeixin en el nou cos o escala. En cap cas es pot percebre més d'un complement de carrera del mateix nivell encara que sigui de diferents grups de titulació.

3. Modificar la numeració del punt 8 que passa a ser el punt 11 amb el mateix contingut original

Per l'Administració

Per les organitzacions sindicals

CCOO

CSIF

STEI Intersindical

UGT

USO

